

مراحل اجرایی برای فروش کالا

۱. مذاکره اولیه با مشتری و جمع‌آوری اطلاعات توسط واحد اجرایی:

- * شناسایی مشتری و نیازهای وی
- * بررسی اعتبار مشتری و ریسک‌های احتمالی
- * بررسی موجودی کالا یا امکان تامین آن (مدت تهیه و تحویل)
- * تهیه درخواست، پیش‌نویس قرارداد یا پیش‌فاکتور فروش
- * جمع‌آوری اطلاعات دقیق در مورد کالا یا خدمات مورد فروش شامل:
مشخصات کالا، قیمت، شرایط پرداخت، زمان تحویل و ...

اطلاعات مورد نیاز برای واحد مالی که باید توسط واحد اجرایی جمع‌آوری شود:

- * نام و مشخصات رسمی کامل مشتری
- * شرح کامل کالا یا خدمات مورد فروش
- * نوع درخواست / فروش / قرارداد: رسمی یا غیررسمی
- * قیمت فروش و شرایط پرداخت
- * مقدار و میزان تقریبی درخواست
- * مدت اعتبار قرارداد
- * هرگونه تخفیف یا شرایط خاص
- * زمان، نحوه و محل تحویل کالا

۲. ارسال درخواست به واحد مالی توسط واحد اجرایی:

- * ارسال درخواست / پیش‌فاکتور / پیش‌نویس قرارداد به همراه کلیه مدارک لازم به واحد مالی
- * در این مرحله، واحد اجرایی الزاماً باید تایید واحد مالی را اخذ کند.

۳. بررسی و تایید توسط واحد مالی:

- * بررسی دقیق درخواست / پیش‌فاکتور / پیش‌نویس قرارداد از نظر انطباق با آیین‌نامه و قوانین شرکت
- * تایید درخواست یا پیش‌فاکتور فروش یا پیش‌نویس قرارداد
- * در صورت نیاز، درخواست اطلاعات تکمیلی از واحد اجرایی
- * ارسال پیش‌فاکتور فروش یا پیش‌نویس قرارداد تایید شده به واحد اجرایی

مراحل اجرایی برای فروش کالا

۴. ارائه پیش فاکتور یا قرارداد تاییده شده به مشتری توسط واحد اجرایی:

- * ارائه پیش فاکتور یا قرارداد تایید شده توسط واحد مالی به مشتری
- * توضیح مفاد قرارداد و پاسخگویی به سوالات مشتری

۵. امضای قرارداد و آغاز فرایند فروش:

وظیفه مشتری:

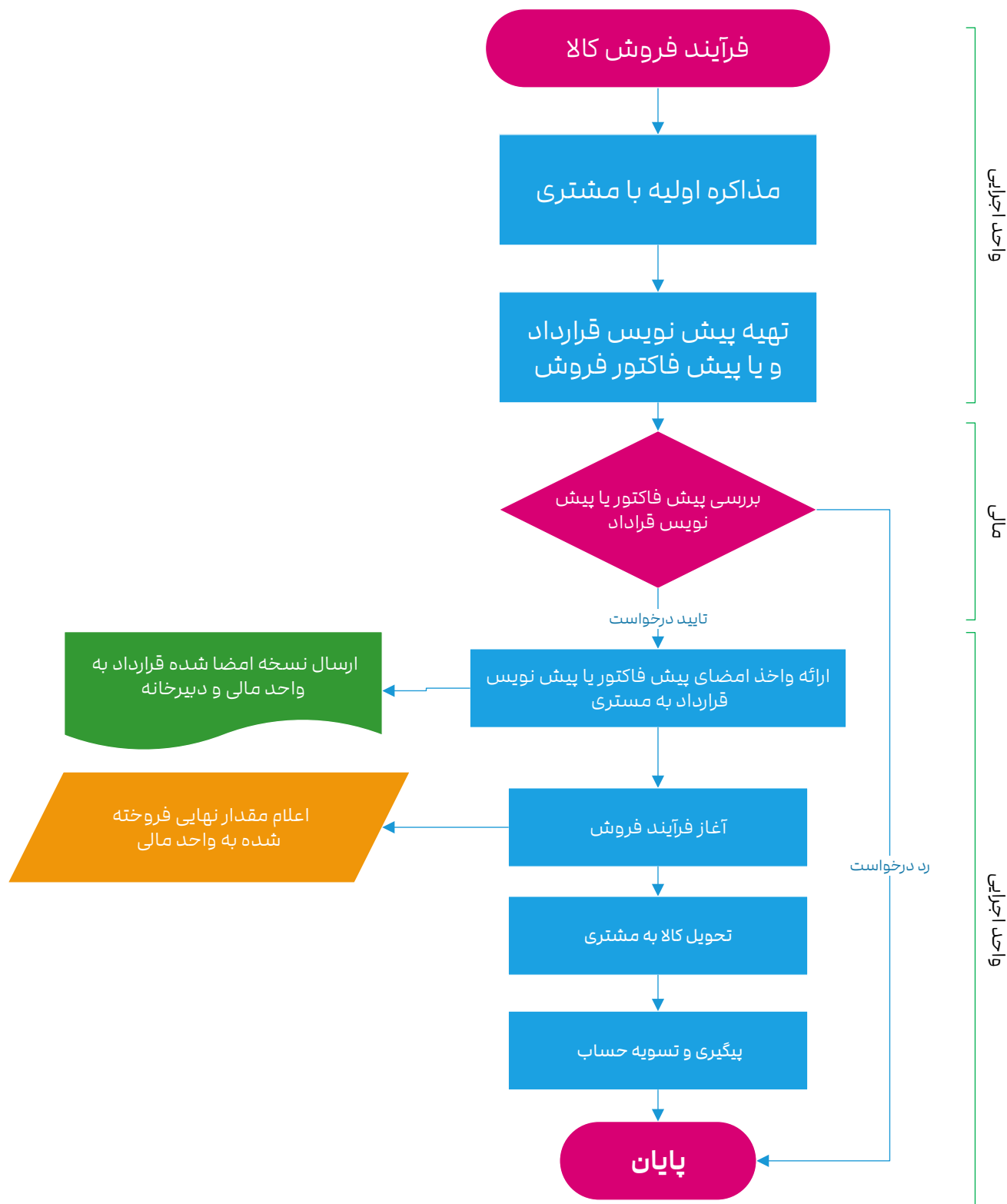
- * مطالعه دقیق قرارداد و امضای آن

وظیفه واحد اجرایی:

- * دریافت نسخه امضا شده قرارداد
- * ارسال نسخه امضا شده قرارداد به واحد مالی و دبیرخانه
- * آغاز فرایند فروش (تهیه کالا، صدور فاکتور، انجام امور حمل و نقل و ...)
- * اعلام مقدار نهایی تهیه یا آماده شده به واحد مالی

۶. پیگیری و تسویه حساب توسط واحد اجرایی:

- * پیگیری مراحل فروش تا تحویل کالا و دریافت وجه
- * اطلاع رسانی به واحد مالی در مورد تسویه حساب



تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۰۸
شماره : ۱۴۰۳۱۰۷/۵/ج
پیوست : ندارد



Jahan Peykar Saba
جهان پیکر صبا

شماره ثبت : ۴۶۳۴۹۷

با سلام و احترام

به اطلاع کلیه همکاران گرامی می‌رساند، هرگونه فروش یا انعقاد قرارداد به نام شرکت‌های جهان پیکر صبا، سپنتا سازه کیان آب، سازه گستر سبحان و آقای مهندس محمدحسین فیروزی که موجب تعهد پرداخت از سوی اشخاص حقوقی و حقیقی مذکور می‌گردد، صرفاً در شرایط زیر معتبر خواهد بود:

۱. اطلاع‌رسانی به واحد مالی:

پیش از هرگونه اقدام به فروش یا انعقاد قرارداد، واحد مالی شرکت باید از جزئیات و مفاد آن مطلع گردد.

۲. دریافت تاییدیه رسمی از واحد مالی:

انعقاد قرارداد یا فروش، تنها پس از اخذ تاییدیه کتبی از واحد مالی امکان‌پذیر است.

دلیل الزام:

این الزامات به دلیل جلوگیری از بروز تبعات مالی، مالیاتی و مشکلات قانونی ناشی از تعهدات غیرهماهنگ اعمال می‌گردد. علاوه بر این، رعایت این فرآیند از ایجاد اخلاف در امور جاری شرکت و انبارها جلوگیری کرده و نظم سازمانی را تضمین می‌نماید.

توجه:

چنانچه این الزامات رعایت نگردد، تمامی مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از فروش یا انعقاد قرارداد، برعهده‌ی شخصی خواهد بود که بدون هماهنگی و تایید واحد مالی اقدام به انجام آن کرده است. امید است تمامی همکاران گرامی با رعایت دقیق موارد فوق، همکاری لازم را به عمل آورند تا از بروز هرگونه مشکل جلوگیری شود. پیشاپیش از حسن توجه و همراهی شما سپاسگزاریم.

با تشکر

سید محمدحسین سیاحی

